**RESOLUCIÓN** 498/10 SALIDAS EDUCATIVAS / SALIDAS DE REPRESENTACIÓN INTITUCIONAL

**ANEXO 1:**

1º) Salida Educativa: INCLUSIÓN DE TODOS LOS ALUMNOS.

2º) Salida de representación institucional: UNO O VARIOS ALUMNOS CON DOCENTES

**ANEXO 2:**

1º) De los responsables: docentes.

2º) De la relación docente – alumno: **1 CADA 12 ALUMNOS**

3º) De los acompañantes: **SÓLO LOS DOCENTES SON RESPONSABLES**

4º) De la autorización de los padres:

Anexo 6: **SE CONFECCIONA SIEMPRE. OJO CON LA FIRMA DEL PADRE**

Anexo 7: **SE CONFECCIONA SÓLO PARA LAS MAYORES DE 24 HS.**

Anexo 10: **SE ENVÍA SIEMPRE A LOS PADRES – NO PRESENTAR**

5º) De la comunicación al Consejo Escolar:

 **SE INFORMA SIEMPRE, SI NO SE HACE ESTÁN EN FALTA**

6º) De la programación:

1. Salidas en el turno escolar, contra turno o durante todo el día:
2. Cumplimentación del Anexo Cuarto, con firma del Director y autorización del Inspector Areal, **cuando correspondiere**, de acuerdo a lo estipulado en el Anexo tres.
3. Presentación del Anexo 4 ante el Consejo Escolar y, cuando correspondiere, Inspector Areal e Inspector Jefe Distrital de acuerdo a lo estipulado en el Anexo Tres.
4. Autorización de los padres, Tutor y/o responsable legal del alumno conforme al Anexo cuatro
5. Planilla de salud escolar actualizada.
6. Cumplimentación del Registro de Asistencia.
7. La documentación en original deberá obrar en el establecimiento educativo.
8. Los docentes responsables de la salida deberán contar durante la realización de la misma con copia de:

A - Autorizaciones de los padres, tutores y/o responsables legales de los alumnos.

B - Planillas de salud correspondientes a cédula escolar. (NO ANEXO 7)

C - Registro de asistencia.

1. Salidas de más de 24 hs:
2. Cumplimentación del Anexo 4, con firma del Director y autorización de las autoridades competentes de acuerdo a lo estipulado en el Anexo Tres.
3. Presentación del Anexo 4 ante el Consejo Escolar y autoridades competentes de acuerdo a lo estipulado en el Anexo Tres.
4. Autorización de los padres, tutor y/o responsable legal del alumno (Anexo 6) conforme al Anexo Cuatro.
5. Cumplimentación de planilla de salud individual (Anexo 7) conforme al Anexo Cuatro.
6. Confección de planilla de alumnos, responsables docentes y acompañantes no docentes conforme al Anexo 5.
7. Elaboración del Proyecto o Propuesta Pedagógica Didáctica conforme al Anexo 8, la que una vez aprobada se considerará parte del Proyecto Institucional
8. La documentación en original deberá obrar en el establecimiento educativo.
9. Los docentes responsables de la salida deberán contar durante la realización de la misma con copia de:

A - Autorizaciones de los padres, y/o responsables legales de los alumnos Anexo6.

B - Planillas de salud individual conforme Anexo 7.

C - Planilla de alumnos, responsables docentes y acompañantes no docentes Anexo 5.

D - Planilla informe de transporte y otros servicios contratados Anexo 9

**RESPONSABLES DE LA AUTORIZACIÓN DE LA SALIDA Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN**



¿QUÉ PRESENTAR?

DE LA PRIMERA Y SEGUNDA FORMA,SÓLO ENVÍAN AL INSPECTOR LA NOTIFICACIÓN CON EL FORMULARIO QUE SE AGREGA AL FINAL.

PRESENTAR TODOS LOS ANEXOS YA QUE ESTA FORMA DE SALIDA LA AUTORIZA EL DIRECTOR.

PRESENTAR ANTE CONSEJO ESCOLAR: ANEXO 4 Y ANEXO 5. UN JUEGO QUEDA EN CONSEJO Y EL OTRO VUELVE A LA ESCUELA.

DE LA TERCER FORMA PRESENTAR ANEXO 4, 5, 8 Y 9. LUEGO CUANDO ESTÁ AUTORIZADO POR EL INSPECTOR LLEVAR A CONSEJO ESCOLAR. NO OLVIDAR ENVIAR A LOS PADRES EL ANEXO 10 EN CASO DE MENORES

HACER 3 JUEGOS: UNO PARA EL INSPECTOR, OTRO PARA CONSEJO ESCOLAR Y EL ÚLTIMO PARA LA ESCUELA.



PARA LAS SALIDAS DE MÁS DE 24 HORAS SEGUIR TODOS LOS PASOS QUE DICE EL PUNTO B PRESENTANDO TODOS LOS ANEXOS, HASTA EL ANEXO 10 COMO CONSTANCIA DE LO QUE ENVIARON A LAS FAMILIAS.

HAY QUE HACER TANTOS JUEGOS COMO TANTAS INSTANCIAS AUTORICEN LA SALIDA.

***TODO DEBE SER PRESENTADO RESPETANDO EL ORDEN DE LOS ANEXOS, FOLIADO, AUTENTICADO Y EN UNA CARPETA, TENIENDO EN CUENTA LA RESPONSABILIDAD Y LA LEGIBILIDAD EN SU CONFECCIÓN***

SAN FERNANDO, DE DE 2013

A LA INSPECTORA DEL

NIVEL SUPERIOR

PROF. ALEJANDRA ARABÍ

S………../……………D

REF: COMUNICAR SALIDA EDUCATIVA

ME DIRIJO A USTED PARA COMUNICAR SALIDA EDUCATIVA EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 498/10 DE ACUERDO AL ANEXO 3, TRATANDOSE DE **(marcar con una cruz)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dentro del barrio o área geográfica inmediata del establecimiento educativo, en el turno o contraturno. | Dentro del Distrito o Distrito limítrofe con regreso en el día. |
|  |  |

ESCUELA:…………………………………………………………………………………………………………

LUGAR A VISITAR:………………………………………………………………………….………………......

FECHA DE LA SALIDAD EDUCATIVA:………………………………………………….…………………….

LUGAR, DÍA Y HORA DE SALIDA:………………………………………………………………….…………

LUGAR, DÍA Y HORA DE LLEGADA:…………………………………………………………………………

CANTIDAD DE ALUMNOS:……………………………………………………………………………………..

CANTIDAD DE DOCENTE:……………………………………………………………………………………..

DOCENTE RESPONSABLE:……………………………………………………………………………………

CARGO:……………………………………………TELEFONO CELULAR…………………………………

TRANSPORTE A UTILIZAR:……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………...

SIN OTRO PARTICULAR SALUDO ATENTAMENTE.

San Fernando, de de 2013

Consejo escolar

Sra. Presidente

Prof. Corina Ramirez

S………../……………D

**Ref: comunicar salida educativa/**

**Representación institucional**

Me dirijo a usted para comunicar salida educativa en el marco de la resolución 498/10 de acuerdo al anexo 3, tratandose de una salida educativa / de representación Institucional **(marcar con una cruz)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dentro del barrio o área geográfica inmediata del establecimiento educativo, en el turno o contraturno. |  |
| Dentro del Distrito o Distrito limítrofe con regreso en el día. |  |
| Fuera del Distrito con regreso en el día. Se incluyen Salidas a Ciudad Autónoma de Buenos Aires y ciudades limítrofes de otra jurisdicción |  |
| Fuera del Distrito más de 24 hs. de duración. Se incluyen Salidas a Ciudad Autónoma deBuenos Aires. |  |
| Fuera de la Región más de 24 horas de duración. |  |
| Fuera de la Provincia de Buenos Aires. |  |
| Fuera del país. |  |

Se eleva al mismo tiempo, por medio de la presente el anexos 4 Solicitud de Salida educativa/ Representación Institucional y anexo 5: Planilla de alumnos, responsables docentes y acompañantes no docentes a efectos de dar tramitación al seguro escolar.

Sin otro particular saludo a Ud. atentamente.-

**ANEXO 4**

**Solicitud para la realización de** Salida Educativa **/** Salida de

Representación Institucional (tachar lo que no corresponda)

**Región** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Distrito**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Institución educativa**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nº**\_\_\_\_\_\_\_ **Domicilio** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Teléfono**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Denominación del Proyecto**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lugar a visitar** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(consignar dirección, localidad, distrito y teléfono si hubiere)

**Fecha de salida** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Lugar** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Hora** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de regreso** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Lugar** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Hora** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Itinerario** (detalle pormenorizado del mismo)

**Actividades**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cronograma diario**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datos del/los docente/s a cargo**

**Apellido y Nombre** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Cargo**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cantidad de alumnos \_\_\_\_\_\_\_**

**Cantidad de docentes acompañantes \_\_\_\_\_\_\_**

**Cantidad de no docentes acompañantes \_\_\_\_\_\_\_**

**Total de personas \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Sólo para salidas de más de 24 horas)

**Hospedaje**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Teléfono**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domicilio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Gastos estimativos de la actividad y modo de solventarlos**

**El Director del establecimiento o responsable de la actividad propuesta Arbitrará los medios para garantizar la seguridad del lugar a recorrer o visitar, para luego consignar en el proyecto con detalle pormenorizado:**

**1. Condiciones y limitaciones.**

**2. Infraestructura disponible,**

**3. Lugares alternativos para guarecerse en caso de mal tiempo,**

**4. Medio de transporte para ingreso y egreso del lugar,**

**5. Centro asistencial o nosocomio más cercano (dirección y teléfono)**

**6. Comisaría de la zona ( dirección y teléfono)**

**7. Vías de comunicación telefónica existentes en el lugar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y fecha** **Firma de Autoridad del Establecimiento** | **Lugar y fecha** **Firma del Inspector**(si correspondiere) |
| **Lugar y fecha** **Firma del Inspector Jefe Distrital**(si correspondiere) | **Lugar y fecha** **Firma del Inspector Jefe Regional**(si correspondiere) |

**ANEXO 5**

**PLANILLA DE ALUMNOS, Y ACOMPAÑANTES**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DISTRITO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR A VISITAR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Apellido y Nombre** | **Documento** | **Alumno** | **Edad** | **Docente** | **No Docente** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |

La presente planilla tendrá validez para toda tramitación oficial que se realice.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y fecha****Firma de Autoridad del Establecimiento** | **Lugar y fecha****Firma del Inspector** |